



CÓDIGO DE BUEN GOBIERNO DE LA FUNDACIÓ PRIVADA BANC DELS ALIMENTS

1 DEFINICIÓN, FINALIDAD Y ÁMBITO DE APLICACIÓN

El Código de Buen Gobierno es el compromiso que asume la Fundació Privada Banc dels Aliments (la Fundació) como organización de naturaleza fundacional privada sin ánimo de lucro, y recoge los principios generales de actuación que conforman la gobernanza de la Fundació.

Este Código complementa no solamente el régimen jurídico de las fundaciones en cuanto a la transparencia y buen gobierno en los términos de la Ley 19/2014 del 29 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, y a la relación con el voluntariado en los términos establecidos en la Ley 25/2015 del 30 de julio de Voluntariado y Fomento del Asociacionismo, sino también los Estatutos de la Fundació, y tiene como finalidad marcar unos cimientos y unas pautas de conducta esenciales que sustenten de forma eficaz la toma de decisiones en el seno de la Fundació, a la hora que fijar criterios para el comportamiento de los miembros que componen los órganos de gobierno, de los voluntarios que colaboran y de sus profesionales.

Los contenidos de este Código son de aplicación, a todos los efectos, a todas las personas que forman parte directa de la entidad, tanto a raíz de un vínculo laboral, de un compromiso de voluntariado, como formando parte de sus órganos de gobierno y ejecutivos.

2 VALORES Y PRINCIPIOS QUE IDENTIFICAN A LA FUNDACIÓN

La Fundació, en el cumplimiento de su finalidad, se fundamenta en los valores de sostenibilidad, ayudando a reducir el despilfarro alimentario, y de solidaridad, redistribuyendo los excedentes alimentarios recuperados, de forma que contribuyan a ayudar a las personas a salir de su situación de pobreza.

Así mismo, actúa bajo los principios de gratuidad, calidad alimentaria y apoyo y colaboración con las otras entidades sociales.

3 RELACIÓN DE LA FUNDACIÓ CON TERCEROS

La Fundació procurará, en lo posible, establecer relaciones con terceros -proveedores, colaboradores, usuarios y beneficiarios- que trabajen con valores próximos a los que rigen su actividad, bajo criterios de calidad y de objetividad. Cualquier alianza operativa o estratégica con entidades o empresas se tiene que regir, además, por su valor social añadido, la cooperación eficiente y la aportación de conocimiento y sinergias en el ámbito de actuación de la Fundació.

Para la elección de proveedores se valorará principalmente calidad, precio, servicios adicionales y valor social que aportan. En todo caso, en el proceso de selección se tiene que garantizar la transparencia, la igualdad de trato y la ponderación objetiva, así como rehuir de relaciones de exclusividad que puedan dar lugar a una vinculación personal desproporcionada.

4 RELACIÓN DE LA FUNDACIÓ CON DONANTES

4.1 INFORMACIÓN

La Fundació proporcionará a los donantes:

- Información precisa y veraz sobre el destino de los fondos, distinguiendo, si se tercia, las cantidades aplicadas a la financiación de gastos de gestión, compras y distribución de alimentos, obras por reformas en locales, inversiones y programas de actividad que comporten gasto, como por ejemplo el Gran Recapte o la red de frío.
- Información de acuerdo con las normativas tributarias que rigen la actividad de la Fundació y de las donaciones que se reciben, así como de los otros requisitos exigidos por la Ley de mecenazgo.



4.2 DERECHOS DE LOS DONANTES

- La Fundación respetará la voluntad de sus donantes, sin modificar o aplicar las aportaciones a una finalidad diferente a la manifestada por aquellos sin contar con su autorización expresa.
- La Fundación respetará el derecho de confidencialidad de sus donantes sin revelar información sobre los mismos, salvo que cuente con su autorización.
- La Fundación procurará dar, en un plazo máximo de treinta días naturales, salvo circunstancias excepcionales, una respuesta a las demandas de información de sus donantes. El Patronato tendrá que conocer cualquier queja o reclamación que se produzca.

5 RELACIÓN DE LA FUNDACIÓN CON LAS PERSONAS VOLUNTARIAS

La Fundación se rige, adicionalmente a lo establecido en la Ley del Voluntariado antes mencionada, en la relación que establece con las personas voluntarias que colaboran regularmente en la actividad de La Fundación, por los criterios siguientes:

- La incorporación de voluntarios tiene una finalidad altruista.
- Los derechos y obligaciones de los voluntarios se reflejan en la Hoja o Documento de Compromiso entre la entidad y La Fundación, que se firma por ambas partes.
- Para el cumplimiento de sus finalidades, La Fundación proporcionará a los voluntarios la formación adecuada, directamente o a través de terceros, tanto de los conocimientos a desarrollar, como de la seguridad y de los riesgos existentes, así como un seguimiento para constatar su motivación y realización personal.
- La Fundación tiene suscrita una póliza de seguros, adecuada a las características y circunstancias de la actividad desarrollada por los voluntarios, que los cubra de los riesgos de accidente derivados del ejercicio de la actividad voluntaria, así como por la Responsabilidad Civil por los daños causados a terceros que pueda ser exigida a la persona voluntaria o a La Fundación.
- Las personas voluntarias están obligadas a cumplir los compromisos adquiridos con La Fundación. Tienen que guardar, cuando sea procedente, confidencialidad de la información recibida y conocida en el desarrollo de su actividad.
- Las personas voluntarias tienen derecho a realizar su actividad en condiciones de seguridad en función de la naturaleza y características de aquella.
- Los voluntarios tienen derecho a ser reembolsados por sus gastos, debidamente justificadas, realizadas en el desarrollo de las actividades que los sean encomendadas, siempre de acuerdo con criterios de austeridad.

6 RELACIÓN DE LA FUNDACIÓN CON LAS PERSONAS CONTRATADAS

La Fundación establece la relación con las personas contratadas en el marco y respecto de las normativas laborales vigentes.

La retribución del personal en nómina queda sujeto a la máxima transparencia, con su desglose por conceptos, siempre bajo el respecto a los derechos adquiridos por los trabajadores, y el estricto cumplimiento de la normativa vigente.

La política retributiva de la Fundación estará regida por el principio de equilibrio entre moderación y estímulo, de forma que no pueda quedar comprometida la independencia de La Fundación.

Como criterios de selección del personal contratado, se tendrán en cuenta, además de los criterios de competencia profesional, el compromiso social de la persona en relación a la actividad desarrollada por La Fundación; así mismo, cuando sea el caso y sin detrimento del anterior, se dará preferencia a colectivos con dificultades de inserción social.

7 GOBIERNO DE LA FUNDACIÓN

7.1 CRITERIOS DE ACTUACIÓN

El respecto a la Ética y a las Leyes inspira la actuación de las personas que integran la Fundación, lo cual implica diligencia, buena fe, lealtad con La Fundación, actuando siempre en interés de esta y siguiendo los criterios financieros de prudencia adecuada a las circunstancias económicas y a las actividades que lleva a cabo la Fundación.



La Fundació darà un tracte equitatiu a les persones que se puguin veure afectades per les seves actuacions, sense fer diferències per raó de naixement, raça, sexe, religió, discapacitat, opinió i qualsevol altra condició o circumstància personal o social.

7.2 DIRECTOR/A DE LA FUNDACIÓ

La missió de la Direcció és la de desenvolupar la activitat del Banc dels Aliments de manera eficient, que li permeti donar un servei de qualitat a les entitats i persones que són beneficiàries de la seva activitat.

El Director/a es nomena per el Patronat entre persones que hagin desenvolupat una trajectòria professional que les acrediti com a persones idònees per desenvolupar les tasques de direcció executiva de la Fundació.

La relació de la Fundació amb el Director/a pot ser retributiva, en aquest cas es basarà en el que estableixin les normes laborals, o bé, pot tenir caràcter voluntari, basant-se en els acords establerts en el Document de Compromís.

Quan hi hagi que proveir la posició de Director/a de la Fundació, el Patronat designarà una comissió, formada per el President i dos patrons, per seleccionar al candidat o candidats que es vulguin proposar al Patronat.

El nomenament de Director/a tindrà una duració de cinc anys, renovables, mitjançant el vot dels patrons, que serà secret.

Quan falti, per raons d'urgència, substituir el Director/a, la persona que ostenti la Presidència de la Fundació designarà la persona més idònea per a que exerci transitoriament les seves funcions.

7.3 PATRONAT: DESIGNACIÓ, RENOVACIÓ I SUBSTITUCIÓ DE LOS PATRONOS

La designació dels patrons es realitzarà en la forma prevista en els Estatuts, actuant amb rigor, objectivitat i diligència. En la designació dels patrons, es tindrà en compte les seves capacitats, experiències i es promourà la diversitat en la seva composició. Així mateix el Patronat de la Fundació explicarà al patró escollit què és el que la Fundació espera de la seva persona.

Se té en compte que sempre que sigui possible els patrons siguin persones rellevants en tasques professionals i socials en els àmbits en què es desenvolupi la activitat de la Fundació que estiguin relacionades i que puguin aportar coneixements o sinèrgies en el àmbit d'actuació de la Fundació, per al desenvolupament de les seves activitats o dels programes que requereixen.

Els patrons identificaran potencials candidats que puguin encajar amb el perfil de la Fundació, els entrevistaran i proposaran el seu nomenament al Patronat.

La Fundació procurarà la renovació del Patronat buscant l'equilibri entre el canvi i la continuïtat dels seus membres, tenint en compte, també, els resultats de l'autoavaluació prevista en aquestes normes. La renovació dels patrons es decidirà mitjançant vot secret.

Els patrons cessaran en el càrrec al complir l'edat de vuitanta anys.

8 CONFLICTOS DE INTERESES

Totes les persones de la Fundació sotmeses al Codi de Bon Govern tenen que informar al Patronat de les vinculacions, econòmiques o no, que puguin implicar conflicte d'interès en la activitat desenvolupada. En la seva actuació, si és el cas, tindrà que defensar sempre l'interès general de la Fundació, anteposant-lo a qualsevol interès personal, sectorial o d'altres entitats.

En tot cas, els membres del Patronat i les persones que se'ls equiparan:

- Tenen que abstenir-se de participar en tot tipus de negocis i activitats financeres que puguin comprometre la objectivitat en la gestió de la Fundació.
- No participar en la presa de decisions respecte les quals puguin resultar beneficiaris, directament o indirectament.
- El Patronat realitzarà un informe sobre les situacions de conflictes d'interès que se hagin pogut produir i les mesures que es adoptaran per assegurar la objectivitat de les decisions o acords preses.



9 AUTOEVALUACIÓN DEL PATRONATO

La autoevaluación del Patronato tiene por objetivo mejorar su función en consonancia con los valores que identifican a la Fundación.

Con el objeto, y con periodicidad anual, el Patronato dedicará una reunión al análisis del cumplimiento de las funciones, responsabilidades y deberes de sus miembros, así como a identificar áreas de mejora de la organización y funcionamiento de la Fundación, proponiendo la estrategia a seguir.

10 CONTROL Y SUPERVISIÓN FINANCIERAS

10.1 AUTONOMÍA

La Fundación contará tanto con fondos públicos como privados, para garantizar la continuidad de su actividad y su autonomía e independencia. En ningún caso se aceptarán aportaciones que condicionen el cumplimiento de sus objetivos, valores o principios o del que su origen sea ilícito o poco transparente.

10.2 OBTENCIÓN Y GESTIÓN DE LOS RECURSOS

El Patronato tiene que aprobar las cuentas anuales de la Fundación, incluida la Memoria del ejercicio. El presupuesto de gastos será aprobado y controlado por el Patronato con criterios de austeridad.

La Dirección presentará en cada reunión de Patronato el control y seguimiento de gastos e ingresos, preparado previamente por la dirección de administración.

El Patronato decidirá el destino de los excedentes si se producen. La inversión de los posibles excedentes se hará con criterios de seguridad y prudencia, vigilando que cualquier inversión cumpla con criterios de inversión socialmente responsable.

11 PLANIFICACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES

La Dirección propondrá al Patronato un plan trienal de los proyectos a desarrollar y de la manera de entender a los beneficiarios, que, una vez aprobado, se revisará anualmente.

Mensualmente, la Dirección enviará el cuadro de mandos de seguimiento de la actividad, impacto social y resultados, según el modelo aprobado por el Patronato, así como un breve informe cualitativo de los hechos más relevantes.

El destino de los fondos obtenidos de las donaciones, convenios de colaboración o subvenciones, se informará al Patronato, asegurando siempre la voluntad del donante y el cumplimiento de las finalidades fundacionales.

12 INFORMACIÓN RELEVANTE Y RENDICIÓN DE CUENTAS

En este marco, la Fundación llevará a cabo las actuaciones siguientes:

Hará públicas sus Estatutos y estas Normas, así como la composición de sus órganos y su equipo directivo.

Anualmente elaborará un balance social de las actividades llevadas a cabo durante el ejercicio, elaborado de tal forma que permita conocer y evaluar la adecuación de los resultados logrados a las finalidades fundacionales.

Someterá sus cuentas anuales a un auditoría externa sin perjuicio del cumplimiento de sus obligaciones legales.

Informará sobre sus cuentas anuales y Memoria de actividades así como sobre cualquier otra información relevante.

Informará sobre los proyectos que desarrolla y sobre el colectivo de beneficiarios atendidos.

Hará públicas sus actividades, difundiendo la información a la que se refieren los apartados anteriores. La web será el instrumento fundamental para la comunicación y la publicación de las actuaciones de la Fundación.

13 COLABORACIÓN INSTITUCIONAL

De acuerdo con los principios mencionados en el Punto 2, la Fundación colaborará con otras entidades del tercer sector, empresas e instituciones públicas y privadas, que puedan contribuir al cumplimiento de sus finalidades.



14

ACEPTACIÓN, CUMPLIMIENTO Y SEGUIMIENTO DE LA APLICACIÓN DE ESTAS NORMAS

El seguimiento y control de la aplicación de estas Normas es competencia del Patronato de la Fundación, que velará por su conocimiento y cumplimiento, así como sobre su actualización, tomando, en caso de vulneración, las decisiones procedentes.

Esta evaluación se hará conjuntamente con la prevista en el punto 9.

Este Código de Buen Gobierno ha sido aprobado en la sesión del Patronato que ha tenido lugar el 25 de febrero de 2019.